

الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

VISION رؤية
2030
التحولات الاستراتيجية للمنظمة
Strategic Transformation of Saudi Arabia



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالقحمة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٧
تأسست عام ١٤٢٦ هـ

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

بجمعية البر الخيرية بالقحمة

تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٠٥٥١٠١٥٥٤٥

www.beralqhama.sa
ber_alqhama@hotmail.com
@ber_alqhama

حساب رئيسي | SA051 00000 47150003000108
حساب رئيسي | SA118 0000 459608010087001
حساب الائتمام | SA528 0000 459608010106439

جمعية البر بالقحمة
BRALQAHMA

الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

VISION 2030
ال رؤية ٢٠٣٠
THE NATIONAL VISION
الرؤية الوطنية



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالقحمة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٧
تأسست عام ١٤٢٦ هـ

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
- السجلات المالية والبنكية والعهد
- سجل الممتلكات والأصول
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
- سجل المكاتبات والرسائل
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٠٥٥١٠١٥٥٤٥

www.beralqhma.sa
ber_alqahma@hotmail.com
@ber_alqahma

حساب رئيسي | SA051 00000 47150003000108
حساب رئيسي | SA118 0000 459608010087001
حساب الاهتام | SA528 0000 459608010106439

جمعية البر بالقحمة
BRALQAHMA



الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة ٤ سنوات
 - حفظ لمدة ١٠ سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات
- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٠٥٥١٠١٥٥٤٥

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

VISION رؤية
2030
SAUDI ARABIA
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالقحمة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٧
تأسست عام ١٤٢٦ هـ

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٥) في دورته (٤) هذه السياسة في ١٣/٥/١٤٤٢ هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها الموضوعة سابقا.

نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله محمد صلى الله عليه وسلم وبعد
فقد اطلع مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٥) على هذه السياسة بتاريخ ١٣/٥/١٤٤٢ هـ الموافق ٢٠٢٠/١٢/٢٨ م وقرر المجلس اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد وتفويض رئيس مجلس الإدارة بمتابعة ذلك .
تم الاطلاع واعتماد هذه السياسة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد وبالله التوفيق .

رئيس مجلس إدارة
جمعية البر الخيرية بالقحمة
حسين بن حسن الجحياوي



تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٠٥٥١٠١٥٥٤٥

www.beralqhma.sa
ber_alqahma@hotmail.com
@ber_alqahma

حساب رئيسي | SA051 00000 47150003000108
حساب رئيسي | SA118 0000 459608010087001
حساب الائتم | SA528 0000 459608010106439

جمعية البر بالقحمة
BRALQAHMA