

اليوم : / /
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالقحمة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٢١٧
تأسست عام ١٤٢٦ هـ

سياسة صرف المساعدات النقدية والعينية

جمعية البر الخيرية بالقحمة



منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ١٧٢٤٠١١٧ | فاكس : ١٧٢٤٠١١٧ | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٥





لائحة شؤون المستفيدين

تعريف المصطلحات :

الجمعية : يقصد بها جمعية البر الخيرية بالقحمة

المستفيدون : هو كل مستفيد من خدمات جمعية البر الخيرية بالقحمة وفق أنظمتها ولوائحها .

الأيتام : هم من فقدوا أبائهم من السعوديين

أ-الذكور من سن الولادة حتى الثامنة عشر (ويمكن استثناء من تجاوز هذا العمر للطلاب المنتظمين بأحد الجهات التعليمية أو المهنية حتى سن الثانية والعشرون) .

ب-الإناث من سن الولادة حتى سن الرابعة والعشرون ويستثنى من ذلك الفتاة التي لم يسبق لها الزواج وتكون غير موظفة شريطة يكون لديها أخوة قصر ترعاهم الجمعية (حيث تشملهم الرعاية حتى سن الزواج أو بلوغها سن خمس وثلاثون سنة)

الأرملة : هي المرأة التي توفي زوجها ولم تتزوج بعد وفاتها وتعول ابنائها وغير موظفة.

المطلقة : هي التي حصلت على طلاق بائن من المحكمة وفق صك طلاق له أكثر من ثلاثة أشهر وتسكن بمفردها .

الاسرة : يقصد بها كل مستفيد مسجل بجمعية البر الخيرية بالقحمة وابناءه .

الحقوق : الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة .

الواجبات : التزام المستفيد بأنظمة و لوائح جمعية البر الخيرية بالقحمة

الخدمات : هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين .

المخالفات : هي الاعمال التي تؤديها الجمعية أو مخالفات انتظام الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية .

لجنة الحقوق و الواجبات : اللجنة المكلفة للبت في بعض المخالفات والتظلمات من الأسر .

أسر السجناء والمفرج عنهم : يتم استقبال الملف وفق الشروط التالية :

أ-انعدام مصدر الدخل لدى الأسرة من أي جهة كانت.

ب-إذا كان لدى الأسرة دخل ثابت فإنه يتشرط لقبول الملف ان لا يقل مدة محكومية عائلهم عن أربعة أشهر.

ج- إحضار خطاب رسمي للجمعية من جهة سجنه.

ح- يتم تسجيل الأسرة وفق ضوابط الجمعية الخاصة بتسجيل المستفيدين .

المهجورة : وهي المرأة التي هجرها زوجها وتثبت ذلك وفق صك شرعي من المحكمة .

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

شروط و إجراءات التسجيل في الجمعية

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

١. أن يكون سعودي الجنسية.

٢. أن يكون السكن الحالي ضمن نطاق عمل الجمعية.

٣. أن يعول المتقدم أسرة ويستثنى من ذلك الأرملة التي تجاوز عمرها ٥٠ عاماً وليس لديها من يعولها .

٤. دراسة الحالة من قبل لجنة البحث الاجتماعي بالجمعية .

٥. لا يتم تسجيل الأسرة إذا كان رب الأسرة على رأس العمل إلا بقرار صادر من لجنة البحث وبعد تطبيق

المعايير والضوابط في الشرط السادس



تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٥



٦. اذا كان رب الأسرة عمره من ٣٠ الى ٤٥ عام يسجل وفق معايير الجمعية لمدة عام وضمن فئة الشباب ويخضع لبرنامج ماهر ويحال بعدها الى لجنة البحث لدراسة الحالة من جديد.
٧. يتم تصنيف الأسرة وفق المعايير التالية :
 أولاً : المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية (المستندات الأولية عند تقديم الطلب) :
 ١. صورة السجل المدني للعائلة.
 ٢. صورة الهوية الوطنية.
 ٣. أصل اخر فاتورة كهرباء.
 ٤. صورة من عقد الايجار.
 ٥. كروكي واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف .
 ٦. صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (التقاعد و التأمينات و الضمان وغيرها ...) بتواريخ حديثة لا تتجاوز ٦ أشهر .
 ٧. رقم الحساب البنكي مصدق من البنك .
 للأرماء (اضافة الى المستندات الأولية):
 أ- صورة شهادة الوفاة للزوج.
 ب- صورة من شهادات الابناء الدراسية.
 ت- صورة صك الاعالة مع الأصل للمطابقة إذا كان لديها أبناء .
 ث- إثبات عدم الزواج أو العمل للمطلقة (اضافة الى المستندات الأولية):
 أ- صورة صك الطلاق (مع الأصل للمطابقة)
 ب- صورة صك الاعالة .
 ت- إثبات عدم الزواج أو العمل
 ث- إثبات استقلالية السكن

حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

- الحصول على الرعاية المناسبة للحالة والمتوفرة في الجمعية بعد اجراء البحث المكتبي والميداني من قبل الفريق المتخصص.
- طلب تحويل الملف والمتابعة الى باحث اجتماعي / باحثة اجتماعية اخرين في الجمعية في حالة عدم رغبته المستفيد في متابعة الخدمة مع الباحث / الباحثة الحالي بعد إقناع إدارة الجمعية بمبرراته.
- الحصول على الخدمات والرعاية لسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الرعاية والخدمات بكل احترام وتقدير.
- معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
- لكل الحق في طلب مشاركة أحد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك وفي حل أي مشكلة تتعلق بها.

السرية والخصوصية:

لمستفيد لك الحق في:



منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٥

١. ان يتم التعامل مع الملف (الورقي / الالكتروني) وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
٢. أن تجري جميع المناقشات والاستشارات ودراسة حالتك بسرية تامة.

الاحترام والكرامة:

كمستفيد لك الحق في:

١. الحصول على الرعاية وخدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة.

لنك الحق في طلب مشاركة أحد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك و في حل أي مشكلة تتعلق بها.

التعريف ب يقدمي الخدمة:

كمستفيد لك الحق في:

١. معرفة اسماء ووظائف مقدمي الخدمة والرعاية الاجتماعية والذين يقدمون الخدمة لك .

معرفة هوية الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية المسؤولين عن رعايتك وتقديم الخدمة لك ووسائل الاتصال بهم.

واجباتك كمستفيد:

يتوجب عليكم كمستفيد ما يلي:

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة أو الرعاية لكم.

الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة أو الباحث الاجتماعي في منزلكم في الوقت المناسب لكم لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاتكم وتعريفكم بخدمات الجمعية .

المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها منكم والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طاريء .

ابلاغ الجمعية بأي تغيرات اجتماعية او اقتصادية او في مقر السكن أو وسيلة اتصال وذلك فور حدوث ذلك التغيير .

٥. الالتزام بتحديث بيانات الأسرة سنوياً حين يتم الاعلان عن موعد التحديث.

الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية .

المحافظة على بطاقات الصراف الالكتروني وعلى الاجهزة الكهربائية وأجهزة الحاسوب الالي وأي اجهزة يتم تسليمها لكم من قبل الجمعية .

الالتزام بالزي المحتشم عند مراجعة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في أي موقع اخرى .

- ٩.� الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم .

عدم الانقطاع عن أي برنامج تدريسي أو منحة تعليمية يتم منحها عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع للجمعية وتوضيح الأسباب ليتم معالجتها .

١١. عدم التسجيل في أي جمعية أخرى أو جهة خيرية بعد قبولكم بالجمعية إلا بعد موافقة الجمعية .

في حالة رفض المشاركة في أي برنامج أو تدريب أو توظيف يتم ترشيحكم له من قبل الجمعية فيجب ان يكون ذلك خطياً لأنه يوثر على استمرار تقديم خدمات الجمعية للمستفيد لأن اهداف الجمعية تنموية حيث نساند المستفيد في الاعتماد على النفس وتحسين مستواكم الاجتماعي والاقتصادي .



منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٥

. ١٣ . في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابالغ مقدمي الخدمة مباشرةً أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهه نظركم او اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.

. ١٤ . يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة أو الباحث/الباحثة الاجتماعية بالجامعة في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من المعلومات المذكورة في الحقوق أو الواجبات او في حال وجود اسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

حالات الاستبعاد من الجمعية:

١ . اذا لم يحصل على درجة تقييم في استماراة البحث تؤهله ضمن المستحقين من خدمات الجمعية.

٢ . زواج الأرملة أو المطلقة.

٣ . انتقال الأسرة الى خارج نطاق الجمعية.

٤ . الأسر التي تقوم بالتللاع في الأوراق أو التزوير أو اعطاء معلومات غير صحيحة.

٥ . اذا تم اكتشاف دخل إضافي للمنتمى غير الذي تم اثباته من قبل المتقدم.

٦ . اذا لم ينطبق سكن المتقدم مع ما تم ذكره خلال البحث.

٧ . في حال تأخر المستفيد عن تجديد الاوراق المطلوبة لمدة شهر عند تحديث بيانات المستفيدين السنوي.

٨ . في حالة اتخاذ قرار من لجنة البحث الاجتماعي بعدم الاستفادة للاكتفاء الذاتي.

٩ . لا يقبل أي عقد إيجار بين المتقدم وأقاربه (أولاده، أخوته، أبيه)

١٠ . اذا كان من زاد دخله عن الحد المانع.

١١ . في حالة ان للأسرة متزلين في نطاقين مختلفين فيخير بيم تسجيله في أحد النطاقين.

١٢ . في حالة التعدي على موظفي الجمعية أو ملوكها بالكلام أو الفعل يتم إيقاف ملف المستفيد وإحالته للجهات المختصة.

١٣ . في حال رفض اي مستفيد او أحد أفراد أسرته لمشاريع التدريب والتأهيل في الجمعية بدون سبب مقنع للإدارة يتم استبعاد ملفه مباشرةً

١٤ . في حال رفض التعاون مع الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية وعدم تسهيل مهمته في البحث وجمع المعلومات

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

أولاً : للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقساً لحقوقه او تقصير في تقديم الخدمة أو اسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها .

ثانياً : على المستفيد تقديم التظلم او الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم او شكوى بعد مضي هذه المدة الا بعد مشروع تقبيله ادارة الجمعية .

ثالثاً : على المستفيد تقديم طلب التظلم او الشكوى مشتملاً على الآتي :

١ . المعلومات الشخصية (الاسم / رقم السجل المدني / رقم ملف الاسرة) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الالكتروني).

٢ . تحديد موضوع التظلم او الشكوى وبيان الواقع بشكل متسلسل .

٣ . تحديد الشخص او الجهة المتظلم منها .

٤ . تحديد الضرر.



تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦٦٩٦٩ | تلفون : ١٧٢٤٠١١٧ | فاكس : ١٧٢٤٠١١٧ | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٥

اليوم :

التاريخ :

المشفوعات :



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالقحمة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٤١٧

تأسست عام ١٤٢٦ هـ

أسباب التظلم . ٥

الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع . ٦

تحديد الطلب المراد . ٧

ايضاح او اضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو النظام . ٨

إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم او الشكوى إن وجدت . ٩

رابعاً : اجراءات التظلم او الشكوى :

يقدم المستفيد التظلم او الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية او الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة) . ١

لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات او الاسم غير الصريح و بدون وسيلة تواصل . ٢
على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين . ٣

يتم البت في موضوع التظلم او الشكوى في مدة لا تتجاوز ١٥ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب او الشكوى . ٤

تحاط طلبات التظلم او الشكوى بالسرية الكاملة و لا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة . ٥
يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم او الشكوى بأي طريقة من طرق الابلاغ (الهاتف / البريد الالكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الالكتروني / ... إلخ) . ٦
للمدير التنفيذي للجمعية الحق في إحالة المستفيد الى لجنة الحقوق والواجبات لاتخاذ الاجراءات التأديبية في حقه ان ظهر ان تظلل المستفيد كيدية . ٧يمكن للمستفيد تقديم التظلم او الشكوى لمدير الجمعية من خلال موقع الجمعية <https://www.beralqhma.sa> او تسليمها يدوياً لمكتب المدير التنفيذي خلال ساعات العمل الرسمي من ٨ صباحاً الى ٢ ظهراً من الأحد الى الخميس في ظرف مغلق . ٨**ضوابط تقديم خدمات المستفيدين :**
صرف الاعانة النقدية :

١-

استحقاق الحاله من خلال تقرير الباحث الاجتماعي .

٢-

عدم قدرة رب الأسرة على العمل وإثبات ذلك من خلال التقارير الطبية

٣-

لا يزيد مبلغ صرف الاعانة النقدية الشهرية عن ١٠٠٠ ريال ولمدة لا تزيد عن ستة أشهر يتم بعدها رفع

تقرير عن الحاله .

٤-

الاولوية تكون حسب الضوابط التالية :

أ- فئة المستفيد تكون (أ).

ب- عدد افراد الاسرة .

ت- توفر ميزانية المشروع .

صرف الاجهزه الكهربائيه:

•

استحقاق الحاله من خلال تقرير الباحث الاجتماعي .

•

عمر الاجهزه الكهربائيه ٤ سنوات لا يتم الصرف خاللها **للمستفيد بالقحمة** نفس الجهاز إلا بتقرير معتمد من مركز

صيانة بتلاف الجهاز نتيجة خلل خارج عن الارادة .



اليوم :
التاريخ :
المشروعات :



الملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالقحمة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٧
تأسست عام ١٤٢٦ هـ

- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 - فئة المستفيد .
 - عدد افراد الاسرة .
 - تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق له الصرف أو بعد تجاوز العمر الافتراضي للجهاز) .
 - توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط صرف السلة الغذائية:

- ١- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 - أ- فئة المستفيد.

- ب- عدد افراد الاسرة.
- ت- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط صرف الايثاث:

- ١- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.

الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

- أ- فئة المستفيد (أ) و (ب).
- ب- عدد افراد الاسرة.

- ت- تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق له الصرف).
- ث- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط تقديم المساعدات الطارئة:

١. الفواتير:

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ) و(ب).
- ب- لا تكون متأخرة لأكثر من شهر.
- ت- أن يكون السداد مرة واحدة في السنة.
- ث- لا يزيد المبلغ عن ألف ريال.
- ج- توفر ميزانية للمشروع.

٢. الحريق والسيول:

- أ- تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة
- ب- أن يكون من المستفيدين من الجمعية.
- ت- قرار لجنة البحث باستحقاق الدعم
- ث- أن لا يتجاوز مبلغ الإعانة (٥,٠٠٠) ريال.
- ج- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط دعم الزواج الأول :

- أ- أن يكون من أبناء المستفيدين من الجمعية.
- ب- ان يكون مقيم بالمظيلف لأكثر من خمس سنوات .
- ت- أن يكون الزواج الأول .



منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٥

- ث- ثبوت عدم استطاعة والده تزويجه .
ج- ان يكون على رأس العمل ولا يزيد راتبه عن ٣٠٠٠ ريال .
ح- لم يسبق له الحصول على الدعم من أي جهة أخرى .
خ- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط دعم العلاج :

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية
ب- مخاطبة المستشفى وإحضار تقرير طبي بالحالة أن تكون حالة المريض من الحالات التي لا يمكن علاجها من قبل المراكز الصحية أو المستشفيات داخل مركز القحمة .
ت- يلزم أن يكون التقرير الطبي موضح به خطورة تأخر الحالة وما يتربّع على ذلك من ضرر على صحة المستفيد .
ث- أن لا يتجاوز قيمة العلاج ٦٠٠٠ ريال .
ج- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط بناء المساكن :

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ) و (ب).
ب- الأسرة وجميع أفرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.
ت- لا يكون أحد أفراد الأسرة موظف يزيد دخله عن ٤٠٠٠ ريال .
ث- لم يسبق للأسرة أو أحد أفرادها الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك التسليف.
ج- لا يوجد على كفالة أحد أفراد العائلة عماله أجنبية بقصد التجارة.
ح- تتكون الأسرة من أربعة أفراد على الأقل.
خ- لا يوجد قريب من تلزمه النفقة شرعاً يستطيع تأمين السكن.
د- عدم وجود مسكن للأسرة.
ذ- ثبات ملكية الأرض.
ر- قرار لجنة البحث.
ز- توفر ميزانية للمشروع.
س- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيد .

٢. عدد أفراد الأسرة.

ضوابط ترميم المسالك:

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة أ و ب.
ب- الأسرة وجميع أفرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.
ت- لم يسبق للأسرة أو أحد أفرادها الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك التسليف.
ث- لا يوجد على كفالة أحد أفراد الأسرة عماله أجنبية بقصد التجارة.
ج- تتكون الأسرة من أربعة أفراد على الأقل.
خ- لا يوجد قريب من تلزمه النفقة شرعاً يستطيع تأمين السكن.

ح- عدم وجود مسكن لائق



منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ١٧٢٤٠١٠١٧ . | فاكس : ١٧٢٤٠١٠١٧ . | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٥ .

د- قرار لجنة البحث.

ذ- توفر ميزانية للمشروع.

ر- لم يسبق ان قدمت له هذه الخدمة أو مضى عشر سنوات على تقديم الخدمة له.

ش- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيد.

٢. عدد افراد الاسرة.

ضوابط دعم حج الفريضة

أ- أن يكون سعودي الجنسية

ب- مقيماً بمركز القحمة وضواحيها لأكثر من ثلاث سنوات

ت- من المستفيدين من خدمات الجمعية

ث- من أهل السنة والجماعة

ج- السن ٤٥ سنة فما فوق

ح- لم يسبق له الحج

خ- وجود ميزانية للمشروع

د- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيد.

٢. عمر المستفيد.

ضوابط عامة:

١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله.

٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات.

٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه، عدا الایتمام والمرضى والعجزة ويطلب وجود وكالة شرعية.

٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله.

اعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله محمد صلى الله عليه وسلم وبعد

فقد اطلع مجلس إدارة الجمعية في اجتماع رقم (٥) على هذه اللائحة بتاريخ ١٤٤٢/٥/١٣ هـ الموافق

٢٠٢٠/١٢/٢٨م وقرر المجلس اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني الرسمي

للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد وتفوض رئيس مجلس الإدارة بمتابعة ذلك

تم الاطلاع واعتماد هذه السياسة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد وبالله التوفيق.

رئيس مجلس إدارة
جمعية البر الخيرية بالقحمة
حسين بن حسن البهلواني



منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ١٧٢٤٠١١٧ | فاكس : ١٠١٧ | جوال : ٥٥١٠١٥٥٤٤٥